**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**пгт. Забайкальск**

 **28 февраля 2023 года № 113**

**«Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения «Забайкальское» муниципальным бюджетным и автономному учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) Администрация городского поселения «Забайкальское» **постановляет**:

1. Утвердить «Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения «Забайкальское» муниципальным бюджетным и автономному учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, согласно приложению.
2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела по финансам, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию Администрации городского поселения «Забайкальское»
3. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года

**И. о. главы городского поселения**

**«Забайкальское» Г.А. Левакшина**

Утверждена

Постановлением Администрации

городского поселения «Забайкальское»

28 февраля 2023 года от № 113

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении субсидий из бюджета**

**городского поселения «Забайкальское» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.** **№-**

Администрация городского поселения «Забайкальское» в дальнейшем "Учредитель", в лице Главы городского поселения «Забайкальское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское» от 28.02.2023 № 112, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского поселение «Забайкальское» в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).
2. **Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Сроки и объем перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

1. **Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3. Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее –проверка).

4.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения «Забайкальское» 01 января 20\_\_ года, составленный по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, в случае если согласно отчету о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели муниципального задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения «Забайкальское» в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

4.1.6. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет городского поселения «Забайкальское»

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского поселения «Забайкальское» средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в муниципальном задании.

4.3.2. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.2 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет городского поселения «Забайкальское» средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 202\_г. остаток Субсидии на осуществление в 202\_г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения «Забайкальское», в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

1. **Платежные реквизиты Сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения БанкаРоссии,БИК,Расчетный счет,Наименование территориального органа Муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет,Лицевой счет | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМОМесто нахождения:НН/КПППлатежные реквизиты:Наименование учреждения БанкаРоссии,БИК,Расчетный счет,Наименование территориального органа Муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет,Лицевой счет |
|  |  |
| Глава администрации \_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) М.П. | Директор\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)М.П. |

Приложение №1

 График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)  | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учредителя Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. М.П